Тыва Республика Республика Тыва

Кызыл кожуун Кызылский кожуун

Шамбалыг суму Администрация сельского

 чагыргазы поселения с. Шамбалыгский

(667910, Республика Тыва, Кызылский район, сумон Шамбалыгский, ул. Кочетова б/н)

**Д О К Т А А Л**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39**

Председателя администрации сельского поселения

 сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

От 08 декабря 2022 года

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими

должности муниципальной службы в администрации сельского поселения сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом «сельского поселения сумона Шамбалыгский», Администрация «сельского поселения сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par39) сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в «администрации сельского поселения сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва», о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о.заместителя по социальной политике Оюн О.А.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационных стендах администрации, и подлежит размещению на официальном сайте https://шамбалыг.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель администрации

сумона Шамбалыгский: Т.Д.Ондар

Утвержден

Постановлением Администрации

сумона Шамбалыгский

от 08.12. 2022 г. № 39

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в «администрации сельского поселения сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва»,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяет процедуру направления уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в «администрации сельского поселения сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва» о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядок рассмотрения уведомления.

2. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее должность муниципальной службы, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, при наличии оснований, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом, направляет в «администрации сельского поселения сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва» письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней со дня, когда лицо, замещающее должность муниципальной службы, узнало или должно было узнать о возникновении конфликта интересов.

В случае нахождения лица в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или иным доступным средством связи.

4. [Уведомление](#Par97) составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы, подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий лица, замещающего должность муниципальной службы, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим должность муниципальной службы, лично с указанием даты его составления.

6. Уведомление подается лицом, замещающим должность муниципальной службы, в «администрации сельского поселения сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва».

7. Уведомление подлежит регистрации в [журнале](#Par144) установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется аппаратом Администрации.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Администрации.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

8. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Администрации для организации его рассмотрения комиссией администрации по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

10. Лица, замещающие должности муниципальной службы, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении полномочий, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Председателю администрации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении полномочий, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит (может привести) к конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

сообщения лицами,

замещающими должности муниципальной службы,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении полномочий, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений лицами, замещающими должности муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов

или возможности его возникновения

 Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление подано | Уведомление зарегистрировано | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. депутата | Ф.И.О. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |