Тыва Республика Республика Тыва

Кызыл кожуун Кызылский кожуун

Шамбалыг суму Администрация сельского

 чагыргазы поселения с. Шамбалыгский

(667910, Республика Тыва, Кызылский район, сумон Шамбалыгский, ул. Кочетова б/н)

**Д О К Т А А Л**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37**

Председателя администрации сельского поселения

 сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

От 01 декабря 2020 года

Об утверждении плана работы на декабрь месяц 2020 года.

 Рассмотрев представленные планы работы организаций и учреждений сельского поселения с.Шамбалыгский на декабрь месяц 2020 года, председатель администрации сельского поселения с. Шамбалыгский

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы на декабрь месяц 2020 года.
2. План работы на декабрь 2020 года обнародовать на информационных стендах территории сумона Шамбалыгский.

3. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой

Председатель Администрации

сумона Шамбалыгский: Т.Д. Ондар

Утвержден

Постановлением

Председателя Администрации

 сумона Шамбалыгский:

 от 01.12.2020г. № 37

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на декабрь месяц 2020 года**

**администрации сельского поселения с.Шамбалыгский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
|  | Аппаратное совещание руководителей учреждений и организаций | Каждый вторник | Администрация |
|  | Организовать ДНД | На каждый день | Монгуш Ч.Э.Чульдук С.М. |
|  | Беседа с фельдшером сумона «Твое здоровье» | 02 декабря  |  ФАП Ондар А.Б. |
|  | Проведение дня инвалидов  | 03 декабря | ДШИАдминистрацияСЦК |
|  | Сход граждан, «Избрание участников проекта «Кыштаг для молодой семьи», «Корова кормилица» | 16 декабря в 14:00ч | Администрация |
|  | Обход дворов неблагополучных семей | 12 декабря | Комиссия по профилактике неблагополучных семей. |
|  | Подготовка документов для субсидий и пособий на I полугодие 2021 года | 15 декабря  | Оюн А.Н. |
|  | Выезд по чабанским стоянкам с новогодними поздравлениями | 24-25 декабря | АдминистрацияСЦКФАП  |
|  | Подготовка и проведение новогодних утренников в организациях | 23 - 30 декабря | АдминистрацияОрганизации сумона |
|  | Утренник для неорганизованных детей | 30 декабря | Администрация,СЦК |
|  | Новогодний Бал Маскарад | 31 декабря | Администрация,СЦК Депутаты ХП |

Тыва Республика Республика Тыва

 Кызыл кожуун Кызылский кожуун

Шамбалыг суму Администрация сельского

 чагыргазы поселения с. Шамбалыгский

(667910, Республика Тыва, Кызылский район, сумон Шамбалыгский, ул. Кочетова б/н)

**Д О К Т А А Л**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38**

Председателя администрации сельского поселения

 сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

От 04 декабря 2020 года

Об утверждении программы производственного контроля

Руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить программу производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий Администрации сельского поселения сумона Шамбалыгский (приложение №1).
2. Утвердить программу производственного контроля качества питьевой воды на территории сельского поселения сумон Шамбалыгский (приложение №2).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель Администрации

сумона Шамбалыгский: Т.Д. Ондар

 **«Утверждаю»**

|  |
| --- |
| Администрация с. Шамбалыгский(наименование учреждения)Председатель Ондар Т.Д.(наименованиедолжности и ФИО руководителя)  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |
| "04" декабря 2020 г. |

**ПРОГРАММА**

**организации и проведения производственного контроля**

**за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

для организаций, осуществляющих эксплуатацию систем водоснабжения

Администрация сельского поселения сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва, Адрес: 667910, Республика Тыва, Кызылский район, с. Шамбалыг, ул. Кочетова б/н

* **Администрация сельского поселения сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва**
* **Председатель – Ондар Тамара Доржуевна, тел. 8-923-387-1998 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **ИНН – 1717002645\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Юридический адрес 667910, Республика Тыва, Кызылский район, с. Шамбалыг, ул. Кочетова б/н**
* **Фактический адрес \_667910, Республика Тыва, Кызылский район, с. Шамбалыг, ул. Кочетова 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Свидетельство о государственной регистрации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 1021700727916 | от | 20.07.2012 |
| кем выдано | Межрайонная инспекция ФНС России №2по Республике Тыва |
| ОГРН ИМНС России по дата внесения записи |

1. **Перечень видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке:**

- эксплуатация систем водоснабжения (для нецентрализованных источников перечислить все источники с указанием адреса);

1. **Паспортные данные предприятия:**

 **- Режим работы предприятия:** Понедельник-Пятница с 9 по 18 часов\_

 Обеденный перерыв с 13 по 14 часов

 Суббота, Воскресенье – выходные дни

**Количество работающих** \_\_\_\_\_8 (Восемь)\_\_ человек

- **Количество скважин список:**\_

1. Водозаборная скважина по адресу: с. Шамбалыг, ул. 40 лет Советской Тувы 2а

2. Водозаборная скважина по адресу: с. Шамбалыг, ул. Студенческая 9а

3. Водозаборная скважина по адресу: с. Шамбалыг, ул. Королева 9а

4. Водозаборная скважина по адресу: с. Шамбалыг, ул. Ленина 7а

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**- Набор помещений (санитарно-бытовое помещение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. 1. Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Монгуш Чойган-оол Эрес-оолович,

 заместитель председателя по социальной политике, тел. 8-996-338-7342

**3.** **Перечень официально изданных нормативных документов, в том числе санитарных правил в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

- Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ред. от 30.12.2006 г.);

- Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний», № 157-ФЗ от 17.09.98 г. (ред. от 30.06.2006 г.);

- Федеральный закон "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" от 18.06.01 № 77-ФЗ (ред. от 220.08.2004 г.);

- СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»;

- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

**4. Перечень должностей работников**, **подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Наименование должностей |
| 1. | Ондар Тамара Доржуевна | Председатель |
| 2. | Монгуш Чойган-оол Эрес-оолович | Заместитель председателя по социальной политике |
| 3. | Чотпа Шенне Шолбановна | Главный бухгалтер |
| 4. | Оюн Александра Нарыновна | Делопроизводитель |
| 5. | Хомушку Дозураш Орлан-оооловна | Налогосборщик |
| 6. | Тюлюш Наталья Кара-ооловна | Техничка |
| 7. | Чотпа Монге-Байыр Миш-оолович | Истопник |
| 8. | Ондар Роман Дадар-оолович | Истопник |

Работники, занимающие должности, указанные в п. 4. проходят следующие медицинские осмотры, обследования:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование осмотров, обследований:** | **Кратность обследований:** |
| Осмотр терапевтом | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Осмотр дерматовенерологом | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Осмотр оториноларинголога | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год[[1]](#footnote-1)  |
| Осмотр стоматолога | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Исследование крови на сифилис | При поступлении на работу[[2]](#footnote-2) |
| Мазки на гонорею | При поступлении на работу[[3]](#footnote-3) |
| Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф | При поступлении на работу, в дальнейшем по эпидпоказаниям |
| Исследование на гельминтозы | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |
| Флюорография | При поступлении на работу, в дальнейшем - 1 раз в год |

Работники проходят профессиональное гигиеническое обучение и аттестацию при поступлении на работу, далее 1 раз в 2 года

Кроме того, всем работникам рекомендуется проведение прививок против дифтерии 1 раз в 10 лет; против столбняка 1 раз в 10 лет (с 14 лет); против кори - лица до 35 лет, не болевшие корью, не привитые против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; против гриппа – ежегодно в период с 01 сентября по 01 декабря.

**5. Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических) мероприятий:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Периодичность | Ответственное лицо |
| 1. | Контроль за санитарным содержанием и эксплуатацией скважин | Постоянно |  |
| 2. | Ведение учета водоотбора (дебита) воды по существующим водосчетчикам, журнала учета водоотбора | Постоянно |  |
| 3. | Контроль за соблюдением режима ограничений в зоне санитарной охраны водозабора  | Постоянно |  |
| 4. | Контроль за техническим состоянием скважин, обеспечение герметичности устьев | Постоянно |  |
| 5. | Проведение профилактической чистки, дезинфекции водозаборных сооружений | 1 раз в год |  |
| 6. | Проведение после ремонтных работ дезинфекционных мероприятий | При проведении ремонтных работ |  |
| 7. | Контроль за выявлением и устранением причин, которые привели к ухудшению качеству воды | При неудовлетворительных результатах проб воды |  |
| 8. | Контроль за использованием материалов, реагентов, которые применяются для утепления и защиты от замерзания водозаборных сооружений | Постоянно |  |
| 9. | Контроль за прохождением медицинских осмотров и гигиенического обучения работников при приеме на работу, в дальнейшем по графику.  | Постоянно |  |
| 10. | Своевременное информирование населения, органов управления и учреждений Госсанэпиднадзора об аварийных ситуациях. Ведение журнала регистрации аварийных случаев. Принять меры по их устранению. | При возникновении аварийных ситуаций |  |
| 11. | Организация лабораторных исследований, измерений  | В соответствии с графиком |  |
| 12. | Направление в Управление Роспотребнадзора по Республике Тыва информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных должностными лицами Управления Роспотребнадзора по Республике Тыва при проведении мероприятий по контролю (надзору)  | В соответствии со сроками устранения выявленных нарушений |  |

**6. Перечень ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управления Роспотребнадзора по РТ (территориальный отдел Управления):**

получение сообщений об инфекционных заболеваниях работников; получение результатов лабораторных исследований проб воды, не соответствующих гигиеническим нормативам

**7. Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:**

- вода из общественного источника водоснабжения

**Организация лабораторных исследований для нецентрализованных источников водоснабжения**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект исследования и (или) исследуемый материал** | **Определяемые показатели** | **Периодичность производственного контроля** | **НМД, регламентирующая проведение исследований, испытаний и т.п.** |
| Вода питьевая | Органолептические показатели  | 1 раз в квартал | СанПиН 2.1.4.1175-02 |
| Вода питьевая | Обобщенные показатели | 1 раз в квартал | СанПиН 2.1.4.1175-02 |
| Вода питьевая | Неорганические и органические вещества | 1 раз в год | СанПиН 2.1.4.1175-02 |
| Вода питьевая | Микробиологическиепоказатели | 1 раз в квартал | СанПиН 2.1.4.1175-02 |
| Вода питьевая | Радиологическиепоказатели | 1 раз в год, в дальнейшем по показаниям | СанПиН 2.1.4.1175-02 |

**8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

8.1. Журнал регистрации результатов контроля (указываются мероприятия, выполненные ответственным лицом в рамках производственного контроля; мероприятия по устранению нарушений: приостановление работы водозаборных сооружений, проведении очистки, дезинфекции);

8.2. Журналы аварийных ситуаций;

8.3. Журнал регистрации результатов производственного лабораторного контроля;

8.4. Личные медицинские книжки работников, сертификаты профилактических прививок;

8.5. Акты отбора проб и протоколы лабораторных исследований аккредитованных лабораторий;

8.6. Журнал учета водоотбора.

Предложения к программе производственного контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия, предусматривающие организацию, выполнение и повышение эффективности системы производственного контроля | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка о выполнении (дата выполнения) |
| 1 | Представление информации в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучии человека по РТ о неудовлетворительных результатах производственного контроля и принятым мерам) | Руководитель | Немедленно |  |
| 2 | Ведение учетно-отчетной документации по результатам производственного контроля (протоколы лабораторных инструментальных исследований (измерений) журналы) | Руководитель | Немедленно |  |
| 3 | Направление отчета о результатах производственного контроля в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучии человека по РТ по его запросу  | Руководитель | Немедленно |  |

Тыва Республика Республика Тыва

Кызыл кожуун Кызылский кожуун

Шамбалыг суму Администрация сельского

 чагыргазы поселения с. Шамбалыгский

(667910, Республика Тыва, Кызылский район, сумон Шамбалыгский, ул. Кочетова б/н)

**Д О К Т А А Л**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 39**

Председателя администрации сельского поселения

 сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

От 07 декабря 2020 года

|  |
| --- |
| О создании межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта |

### В целях реализации Постановления Правительства Республики Тыва от 20.02.2020 № 55 "О государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам на основании социального контракта, в целях которого предоставляется субсидия из федерального бюджета", для решения вопросов предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - межведомственная комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.2. Положение о межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

Председатель Администрации

сумона Шамбалыгский: Т.Д. Ондар

 Утвержден

постановлением Администрации

 с. Шамбалыгский

от 07.12.2020г. № 39

**Состав**

**межведомственной комиссии по вопросам предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Монгуш Ч.Э. | - | Заместитель председателя по социальной политике,Председатель комиссии |
| Ондар Т.Д. | - | Председатель Администрации с. Шамбалыгский заместитель председателя комиссии (по согласованию) |
| Оюн А.Н. | - | Делопроизводитель Администрации с. Шамбалыгский, секретарь комиссии (по согласованию) |
| **Члены комиссии:**  |
| Ондар А.Б. | - | Заведующая ФАП с. Шамбалыгский  |
| Ондар Т.С. | - | Социальный педагог МБОУ Шамбалыгской СОШ |
| Чотпа Ш.Ш. | - | Главный бухгалтер Администрации с. Шамбалыгский |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Утверждено

постановлением Администрации

 с. Шамбалыгский

 от 07.12.2020 № 39

**Положение**

**о межведомственной комиссии по вопросам оказания государственной**

**социальной помощи на основании социального контракта**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - комиссия) является коллегиальным органом, образованным для оказания содействия государственному областному казенному учреждению «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (далее уполномоченный орган) в составлении программ социальной адаптации в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Тыва, а также настоящим Положением.

**2. Задачи комиссии**

 2.1. Обеспечение взаимодействия Администрации с. Шамбалыгский, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций, расположенных на территории сумона, по вопросам предоставления государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта, в соответствии с действующим законодательством;

 2.2. Разработка мер, направленных на выход гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств;

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

 3.1. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов, представителей организаций, расположенных на территории сумона (по согласованию);

3.2. Приглашать на заседание комиссии малоимущих граждан и заслушивать их пояснения;

3.3. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам меры в рамках действующего законодательства, направленные на выход гражданина и его семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте;

3.4. Предлагать государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории сумона, осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

**4. Деятельность комиссии**

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации с. Шамбалыгский.

4.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Заместитель председателя по социальной политике Администрации с. Шамбалыгский.

4.3. Члены комиссии принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или его заместитель.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии либо его заместитель.

4.7. Решение комиссии о рекомендациях по заключению с заявителем социального контракта оформляется протоколом.

В случае отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в протоколе заседания комиссии указывается обоснованная причина отказа.

4.8. К работе комиссии по согласованию могут привлекаться лица, не входящие в состав комиссии.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Кызылского района».

 4.10. Секретарь комиссии готовит проект повестки дня заседания комиссии, комплектует материалы для всех членов комиссии и оповещает их о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

 4.11. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 1 дня со дня проведения заседания комиссии.

 4.12. В протоколе заседания комиссии указываются дата, время и место проведения заседания комиссии, утвержденная председательствующим повестка дня заседания комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

 4.13. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии в течение 5 лет со дня проведения заседания комиссии.

 4.14. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии членам комиссии комитета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Тыва Республика Республика Тыва

 Кызыл кожуун Кызылский кожуун

 Шамбалыг суму Администрация сельского

 чагыргазы поселения с. Шамбалыг.

(667910, Республика Тыва, Кызылский кожуун, сумон Шамбалыг, ул. Кочетова б/н)

**Д О К Т А А Л**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40**

Председателя администрации сельского поселения

 сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

от «15» декабря 2020 года.

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета на территории сумона Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва**

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом сельского поселения, председатель администрации сельского поселения с.Шамбалыгский:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения сумона Шамбалыгский (прилагается).

 2. Утвердить должностную инструкцию специалиста по военно-учетной работе администрации поселения с.Шамбалыгский (прилагается).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации по соц. политике – Ч.Э.Монгуш

Председатель администрации

сумона Шамбалыгский: Т.Д. Ондар

Тыва Республика Республика Тыва

Кызыл кожуун Кызылский кожуун

Шамбалыг суму Администрация сельского

чагыргазы поселения с. Шамбалыгский

 (667910, Республика Тыва, Кызылский район, сумон Шамбалыгский, ул. Кочетова б/н )

**Д О К Т А А Л**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 41**

Председателя администрации сельского поселения

 сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

От 16 декабря 2020 года

**О присвоении адреса**

 Администрация сельского поселения сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

 Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, Федеральным законом от 25 .10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 18.12.2006 № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку с разрешенным видом использования - для индивидуального жилищного строительства, присвоить адрес: Российская Федерация, Республики Тыва, Кызылский район, сельское поселение сумон Шамбалыгский, село Шамбалыг, ул. Степная, д.13.
2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель администрации

сумона Шамбалыгский: Т.Д.Ондар

Тыва Республика Республика Тыва

Кызыл кожуун Кызылский кожуун

Шамбалыг суму Администрация сельского

чагыргазы поселения с. Шамбалыгский

 (667910, Республика Тыва, Кызылский район, сумон Шамбалыгский, ул. Кочетова б/н )

**Д О К Т А А Л**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 42**

Председателя администрации сельского поселения

 сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

От 29 декабря 2020 года

**О присвоении адреса**

 Администрация сельского поселения сумон Шамбалыгский Кызылского кожууна Республики Тыва

 Руководствуясь Земельным Кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. №136-ФЗ, Федеральным законом от 25 .10.2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 18.12.2006 № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании распоряжении председателя Администрации №1 от 22.01.2020г.

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилому дому, присвоить адрес: Российская Федерация, Республики Тыва, Кызылский кожуун, сельское поселение сумон Шамбалыгский, село Шамбалыг ул. Октябрьская, д.2а кв.1.
2. Жилому дому, присвоить адрес: Российская Федерация, Республики Тыва, Кызылский кожуун, сельское поселение сумон Шамбалыгский, село Шамбалыг ул. Октябрьская, д.2а кв.2.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 Председатель администрации

 сумона Шамбалыгский: Т.Д.Ондар

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)